

Stellenausschreibung

**belladonna – Kultur, Bildung und Wirtschaft für Frauen e.V. sucht zum
01.06.2022
eine*n Mitarbeiter*in
für die Bereiche Archiv und Bibliothek**

belladonna – Kultur, Bildung und Wirtschaft für Frauen e.V. in Bremen informiert, qualifiziert, verbindet und vernetzt Frauen und archiviert Wissen über und von Frauen seit 1986. Die Dokumentation und Vermittlung der Geschichte und des Wissens von Frauen steht im Mittelpunkt des Bremer Frauenarchivs und Dokumentationszentrums. Darüber hinaus ist es das lebendige Gedächtnis der Bremer Frauengeschichte und -bewegungen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Verantwortung für das Pressearchiv
- Anleitung der ehrenamtlichen Archivgruppe
- Akquise, Sichtung und Erschließung von Materialien
- Einpflegen der Dokumente in die Datenbank Faust 9 Professional
- Zuständig für das Verfassen von Sachberichten
- Ideen und neue Formate der Geschichtsvermittlung mit zu entwickeln

Sie bringen mit:

- Bachelor-, Master-, Magisterabschluss der Geistes-, Sozial, Bibliotheks- oder Archivwissenschaften/ vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung mit der archivarisches und dokumentarischen Bewertung, Erschließung und Recherche
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und Archivsoftware, gerne mit FAUST 9 Professional
- Digitale Affinität und einen sicheren Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Feministische Grundhaltung und Kenntnisse der Lesben- /Frauen- und Queergeschichte
- Kommunikationsfähigkeit, strukturierte, prozess- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit und eine serviceorientierte Grundhaltung
- Teamfähigkeit, eine hohe Sozialkompetenz und Interesse an Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit feministische Geschichte nachhaltig sichtbar zu machen
- Eine anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, bezahlt nach Haustarif, zunächst auf ein Jahr befristet, mit Option auf Entfristung
- Zusammenarbeit in einem offenen und engagierten Team
- Ruhiger und zentral gelegener Arbeitsplatz mit Gartenblick

Für Rückfragen stehen wir gerne persönlich zur Verfügung:

Rebecca Gefken

rebecca.gefken@belladonna-bremen.de.

Eine detaillierte Beschreibung unserer Einrichtung und Sammlungsschwerpunkte finden Sie auf unserer Internetseite www.belladonna-bremen.de.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto per E-Mail bis zum **14.03.2022** an:

Maren Bock

belladonna - Kultur, Bildung und Wirtschaft für Frauen

Sonnenstr. 8

28203 Bremen

maren.bock@belladonna-bremen.de

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Bewerbungsgespräche finden am 24. und 25. März statt.