



Buchhaltung und Controlling

Der Kulturbeutel e.V. sucht ab sofort eine Person für die Buchhaltung und das Controlling für min. 10 Std./Woche!

Der Zweck von Kulturbeutel e.V. ist die Förderung von Kunst und Kultur, durch die Stärkung kultureller Vielfalt und kultureller Identitäten in Deutschland. Das Hauptprojekt des Kulturbeutel e.V. ist das IRGENDWO. Das IRGENDWO ist eine Freifläche an der Amelie-Beese Straße nahe dem Flughafen Bremen. Hier ist in den letzten Jahren ein Gelände mit diversen Freiluftbühnen und viel Platz für Kunst und Kultur entstanden. In jedem Jahr finden von Juni bis Oktober bis zu 40 Veranstaltungen statt: Partys, Konzerte, Kulturveranstaltungen wie Lesungen und Theater- oder Tanzaufführungen, aber auch Workshops, Ausstellungen, Flohmarkt und eine Gartengruppe finden hier ihren Ort.

Tätigkeitsbeschreibung:

- Organisation der Buchhaltungs- und andere Nachweisfristen
- Finanzplanung
- interne Bilanz erstellen
- Controlling (Soll-Ist-Abgleich mit Plan)
- System für Warencontrolling entwickeln

Stellenanforderungen:

- Ausbildung im Bereich der Buchhaltung oder Arbeitserfahrung
- gute Excel-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit

Das erwartet Dich:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice
- junges kreatives Team

Arbeitszeit: Ca. 10 Std./ Woche

Befristung: Ab sofort mit einem Jahr Laufzeit und Aussicht auf Verlängerung

Bei Interesse sende bitte ein Anschreiben mit einer Gehaltsvorstellung sowie Deinen Lebenslauf per Mail an: Personal@kulturimbeutel.de