

# POP OFFICE BREMEN E.V.

## **Most wanted: Projektleitung im frisch gegründeten POP OFFICE BREMEN**

Wir suchen Dich! Ab sofort suchen wir eine Projektleitung (m/w/d) in Teilzeit (50%) mit u.a. folgenden Aufgabenschwerpunkten: Konzeption, Organisation und Durchführung von analogen und digitalen Veranstaltungen und Qualifizierungsangeboten, Umsetzung neuer Veranstaltungsformate, Etatkontrolle und Abrechnung sowie Drittmittelakquise, Abwicklung und Akquise von Förderprogrammen im Bereich Popkultur und Popmusik.

Als Projektleiter:in (Projektmanager:in) bist Du für die operative Planung und organisatorische Steuerung unserer Projekte verantwortlich. Zu Deinen Aufgaben zählt, je nach Art und Umfang des jeweiligen Projekts, die Einhaltung von Terminen und Deadlines, die Einhaltung des Kostenrahmens, das Ermitteln und Nutzen von Ressourcen, das Erreichen und Dokumentieren von Etappenzielen, das Festlegen der Kommunikationsstruktur und -strategie, aber auch die Qualitätssicherung der Arbeit. Cool wäre auch, wenn Du Skills im Umfeldmanagement mitbringst, denn unterschiedliche Interessen und Sichtweisen eines Teams sind wichtig und brauchen Gehör. Auch, wenn Du als Projektmanager:in nicht die/der direkte Vorgesetzte einer/s Mitarbeitenden bist, fallen Dir ein paar Kompetenzen zu: Du vergibst Teilaufgaben des Projekts an das Team, löst auch mal Konflikte innerhalb der Gruppe und bist als Motivator:in und Initiator:in aktiv.

Wenn also Interesse bis Leidenschaft für Musik, Pop, Bühnen, MusicTech und Nachwuchsförderung in Dir steckt, Du gerne selbstständig arbeitest, kommunikativ und teamfähig bist, dann passt Du zu uns. Hast Du zudem ein Händchen für komplexe Planungen, ein gutes Zahlenverständnis und übernimmst gerne Verantwortung? Dann gehören wir definitiv zusammen! Darüber hinaus wünschen wir uns: - Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Wirtschaft, Management oder Kultur - Erste Berufserfahrung wünschenswert - Kaufmännische Kenntnisse: Buchhaltung, Kalkulationen, Datenbanken - Belastbarkeit und gründliche Arbeitsweise - Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift - Sicherer Umgang mit MS-Office - Reisebereitschaft und Bereitschaft zu Wochenendarbeit. Vergütung in Anlehnung TVL:

Spannende Bewerbungen von weiblich gelesenen Personen, BIPOC-Menschen, non-binären Personen und Personen mit körperlicher Einschränkung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte schicke uns eine aussagekräftige Bewerbung und Deinen Lebenslauf mit allem Pipapo (max. 1,4 MB) **bis zum 09. August 2022:** [info@popofficebremen.de](mailto:info@popofficebremen.de)

Kontakt:

POP OFFICE BREMEN e.V. // Schildstraße 28 // 28203 Bremen