



## Wir brauchen Verstärkung

Gesucht:

### **Förderreferent\*in (m/w/d) für das Projekt NEUSTART KULTUR**

Der Bundesverband Soziokultur e.V. engagiert sich als Dach- und Fachverband für die Anerkennung und angemessene Förderung der soziokulturellen Arbeit. Mitglieder des Bundesverbandes sind die jeweiligen Landesverbände, in denen derzeit ca. 660 soziokulturelle Zentren, Netzwerke und Initiativen in Deutschland organisiert sind.

Der Bundesverband Soziokultur setzt einen Teil des Rettungs- und Zukunftsprogramms NEUSTART KULTUR um, welches von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien mit Mitteln des Bundes gefördert wird. Das Programm zielt auf einen Neustart und den Erhalt des kulturellen Lebens in Deutschland während der COVID-19-Pandemie und danach. Dafür werden Kultureinrichtungen zur Wiedereröffnung ihrer Häuser und Programme ertüchtigt. Neben der dringend notwendigen Wiedergewinnung eines vielfältigen Kulturangebots wird so eine Beschäftigungs- und Erwerbsperspektive für Kulturschaffende entwickelt und erhalten. Im Rahmen des Förderprogramms leitet der Bundesverband Soziokultur finanzielle Mittel an Kulturzentren, Literaturhäuser und soziokulturelle Zentren weiter.

Wir suchen für die inhaltliche und administrative Begleitung der Kultureinrichtungen Verstärkung für unser Team zum 01.10.2022.

Das Aufgabenprofil gestaltet sich wie folgt:

- Begleitung und Unterstützung bei der Umsetzung der geförderten Maßnahmen
- Prüfung der Mittelverwendung, u.a. Belegprüfung und Abrechnung
- Dokumentation der Prüf- und Beratungsprozesse sowie Archivierung
- Programmbegleitende Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Qualifikationsprofil

- Studium (Kulturwissenschaften/Kulturmanagement/Betriebs- oder Verwaltungswirtschaft) oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Kulturbereich
- Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln, idealerweise auch mit dem Verfahren der Weiterleitung
- Erfahrungen in der Projektarbeit und Interesse für den Bereich Soziokultur/Kulturelle Bildung
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office 365 (insbesondere Excel, Word, Outlook)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (insbesondere mit CiviCRM)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Beschäftigungsverhältnis

Die Beschäftigung beginnt in Vollzeit (39 Stunden) oder in Teilzeit (mind. 30 Stunden) ab dem 01.10.2022 und ist vorerst befristet bis zum 30.06.2023. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TVöD (Bund) EG 9b. Arbeitsort ist Berlin (Mitte) mit der Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice.

### Bewerbungsfrist und Kontakt

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte zusammengefasst in einem PDF-Dokument und ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) mit dem Betreff „Bewerbung Förderreferent\*in „NEUSTART KULTUR “ bis zum 09.09.2022 an [bewerbung@soziokultur.de](mailto:bewerbung@soziokultur.de) (Kontakt: Christine Feix, Personalabteilung).

Weitere Informationen auf <https://soziokultur.neustartkultur.de/programm2/> und [www.soziokultur.de](http://www.soziokultur.de)